



Принят
На Общем собрании
Краснодарской региональной
Общественной организации
«Культурно-просветительский
центр для детей и родителей
«Малая Академия искусств»
05 января 2012 года

УСТАВ
Новая редакция
Краснодарской региональной общественной организации
«Культурно-просветительский центр для детей и родителей
«Малая Академия искусств»

Сочи
2012год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1 Краснодарская региональная общественная организация «Культурно-просветительский центр для детей и родителей «Малая Академия искусств». В дальнейшем именуемая Организация, является добровольным общественным объединением, действующим в организационно-правовой форме организации. Организация создана по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей и указанных в настоящем Уставе.

1.2 Учредителями Организации являются: МОО «Общество Стержневой истины» и граждане, проживающие на территории Краснодарского края РФ.

1.3 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4 Организация имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование на русском языке: Краснодарская региональная общественная организация «Культурно-просветительский центр для детей и родителей «Малая Академия искусств»

Сокращенное наименование на русском языке: КРОО «Центр МАИ»

1.5 Местом нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации является: Россия, Краснодарский край, 354008, г. Сочи, ул. Политехническая, д.42, кв.17.

1.6 Организация осуществляет свою деятельность на территории Краснодарского края РФ

1.7 Организация приобретает права с момента учреждения, кроме прав юридического лица.

1.8 Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9 Организация имеет самостоятельный баланс и в установленном порядке открывает расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Организация имеет штамп и круглую печать со своим наименованием, и другие атрибуты юридического лица.

1.11. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

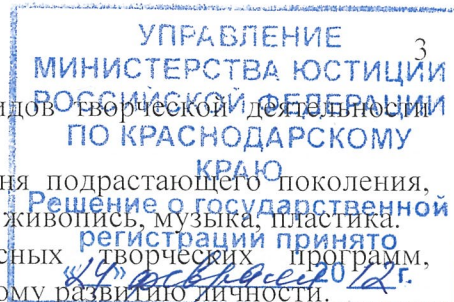
2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

2.1.1. Распространение всеми разрешенными законами способами идеи гармонизации общества, общественных отношений и личности путем организации просветительской деятельности по авторской системе нравственно – эстетически - интеллектуального развития личности синтезом искусств и наук.

2.1.2. Ознакомление граждан с системой нравственно – эстетически - интеллектуального развития личности синтезом искусств и наук, то есть открытие пути к самопознанию человека, к познанию природы и своего места в теле природы целого, своей функции, своей судьбы.

2.1.3. Организация образовательного процесса обеспечивающего формирование духовно-нравственной личности, человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.



- 2.1.4. Содействие в организации досуга и различных видов творческой деятельности детей, подростков, молодежи и их семей.
- 2.1.5. Повышение художественно-образовательного уровня подрастающего поколения, посредством основных направлений авторской программы: живопись, музыка, пластика.
- 2.1.6. Участие в развитии и реализации комплексных творческих программ, способствующих нравственно-эстетически-интеллектуальному развитию личности.
- 2.1.7. Организация комплексного творческого процесса через синтез искусств и наук для детей, подростков, молодежи при участии их родителей и иных, заинтересованных в аналогичных целях граждан и организаций.
- 2.1.8. Разработка и реализация комплексных проектов по благоустройству и художественному оформлению городской среды, (в том числе монументально – декоративное искусство, архитектура малых форм, средовой дизайн и другие), как практическая реализация форм и направлений работы Организации, силами коллектива Организации, а так же заинтересованных граждан и организаций, согласно договорам, в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:
 - 3.1.1. Заниматься образовательной деятельностью, при оформлении необходимых документов, в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.1.2. Заниматься хозяйственной деятельностью, в рамках Гражданского кодекса создавать и учреждать хозяйственные общества, доходы от которых реализуются исключительно на уставные цели и задачи и не подлежат распределению между членами
 - 3.1.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности
 - 3.1.4. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке объеме, предусмотренными Федеральным законом и другими законами
 - 3.1.5. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность просветительского характера
 - 3.1.6. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а так же других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях
 - 3.1.7. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренными законами об общественных объединениях
 - 3.1.8. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти
 - 3.1.9. Изготавливать и реализовывать творческие работы, созданные в рамках уставной деятельности Организации, в том числе организовывать и проводить аукционы, ярмарки, выставки – продажи
 - 3.1.10. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с общественными организациями, органами государственной власти и управления, предприятиями и учреждениями, от деятельности которых зависит духовное и материальное благосостояние людей
 - 3.1.11. Вступать в ассоциации, союзы общественных объединений в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством РФ не предусмотрено иное
 - 3.1.12. Участвовать в организации работы детских творческих мастерских, мастер – классов, студий, секций, театр – студий и других творческих структур

3.1.13. Участвовать в организации научно – просветительской деятельности в рамках Программы, составляемой ежегодно Советом Организации по инициативе инициативам именуемым «Совет», для достижения целей, декларируемых в п.2.1. Устава

3.1.14. Участвовать в культурно – массовых мероприятиях просветительского характера

3.1.15. Организовывать постоянно действующую экспозицию художественных и творческих работ

3.1.16. Осуществлять сотрудничество (в том числе и международное) с учреждениями, организациями, действующими в аналогичных целях, в том числе организовывать обмен группами детей с этими организациями

3.1.17. Организовывать туристско-экскурсионную деятельность для ознакомления с художественно – творческим и историческим наследием

3.1.18. Осуществлять театрально – концертную деятельность, доходы от которой направляются на решение уставных задач

3.1.19. Осуществлять предпринимательскую деятельность

3.2. Организация вправе осуществлять перечисленные в п.3.1. Устава виды деятельности для получения дохода, используя его для достижения целей, определенных настоящим Уставом

3.3. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса разработана на основании следующих нормативных документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании»; типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ в образовательном процессе Организации.

4.2.1. Организация реализует программы по авторской системе «Нравственно-эстетически-интеллектуального развития личности через теорию и практику искусств и наук» Владимира Луббнко, утвержденные Советом Организации.

4.3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

4.3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

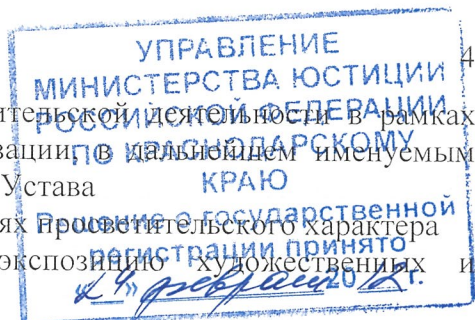
4.3.2. Порядок приема учеников:

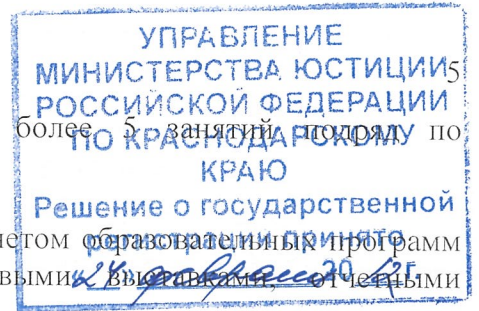
- принимаются дети с 5-летнего возраста до 18 лет;
- приём осуществляется на основе письменного заявления родителей учащихся, написанного после прослушанного ими курса лекций для родителей. Комплектование групп происходит по окончании прочитанного курса лекций для родителей;
- минимальный численный состав группы учеников для первого года обучения составляет 12 - 20 человек, для второго и третьего годов обучения 10 - 20 человек.

4.3.3. Продолжительность обучения:

продолжительность обучения определяется учебными программами. Количество часов в неделю и в течение года утверждается директором с учетом специфики профиля; для первого года обучения - 3 раза в неделю: по два академических часа в будние дни недели и один час в выходной день; для второго и последующих лет 3 раза в неделю по два академических часа. Продолжительность одного занятия от 30 до 40 минут в зависимости от возраста учащихся и характера изучаемого предмета. Педагог может проводить занятия со всем составом учеников, также допускается работа с переменным составом обучающихся.

4.3.4. Порядок и основание отчисления учащихся:





отчисление обучающихся происходит за пропуски более 5 занятий по неуважительным причинам

4.3.5. Система оценки результатов обучения:

- система оценки результатов обучения разработана с учетом образовательных программ педагогов. Освоение программ завершается итоговыми выступлениями, отчетными концертами, конференциями.

- итоговая и промежуточная аттестации проводится в виде зачетных уроков, без выставления оценок и баллов;

- учащиеся, показавшие лучшие результаты в зачете, участвуют в городских, краевых, российских смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях. Лучшие из воспитанников награждаются творческой практикой в ГУ «Малая Академия искусств» г.Санкт - Петербурга (один раз в три года).

4.3.6. Режим занятий:

- учебный год начинается, как правило, в конце сентября по окончанию комплектования групп;

- Организация проводит рекламно - информационную работу с детьми городских учебных и других заведений в течение всего учебного года;

- образовательный процесс организован по шестидневной рабочей неделе, с двухсменным режимом дня и в каникулярное время;

- в летний период с учениками проводятся: экскурсии, выездные пленэры, летние походы, научно-практические конференции;

- расписание занятий составляется директором по представлению планов педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, санитарно - гигиенических норм и требований.

4.3.7. Порядок регламентации и оформления отношений Организации с обучающимися и их родителями:

- отношения между Организацией, обучающимися и их родителями регламентируются настоящим Уставом и законом РФ «Об образовании» и оформляются заявлением родителей о приеме детей на обучение;

- поступающим предоставляется возможность ознакомиться с Программами по образовательной деятельности Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- родителям учеников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами работы учащихся;

- образовательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся, совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

4.4. Права и обязанности обучающихся и преподавателей

4.4.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться помещениями, литературой и учебными пособиями, предоставляемыми Организацией;

- участвовать в культурно - просветительской деятельности Организации в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.4.2. Обучающиеся обязаны:

- в установленные сроки выполнять учебные задания;

- выполнять правила внутреннего распорядка «Организации»;

- быть дисциплинированными, вежливыми со старшими, а также с товарищами по учебе;

- бережно относиться к имуществу Организации.

4.4.3. Преподаватели имеют право:

- на использование помещений и оборудования Организации для занятий с обучающимися по расписанию, утвержденному директором Организации;

- повышать квалификацию (каждые три года педагоги могут повышать свою квалификацию в ГУ «Малая Академия искусств» г. Санкт-Петербурга);
- принимать участие в обсуждении на советах, совещаниях, конференциях, семинарах вопросов Организация;
- вносить свои предложения на рассмотрение Общего Собрания Организации, Совета Организации и должностных лиц Организации;
- обмениваться опытом с преподавателями других заведений.

4.4.4. Преподаватели обязаны:

- участвовать в разработке календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, материалов для проведения занятий;
- осуществлять контроль посещаемости занятий учениками;
- выполнять приказы и распоряжения руководства Организации, касающиеся образовательного процесса;
- осуществлять контроль сохранности техники, пособий, мебели и помещений Организации;
- нести личную ответственность за сохранность жизни и здоровья учеников во время занятий.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики.

4.6. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в зависимости от учебного плана, утвержденного директором Организации.

4.7. Педагоги работают на общественных началах, если иное не будет принято Общим Собранием Организации.

4.8. Образовательные услуги для детей в возрасте от 5 до 18 лет предоставляются Организацией на безвозмездной основе, если иное не определено решением высшего органа – Общего собрания

4.9. Решение о введении платных образовательных услуг в Организации и порядок их предоставления принимается решением Общего Собрания Организации

4.10. Доходы Организации формируются за счет:

- добровольных взносов и пожертвований,
- ведение деятельности, предусмотренной п.3.2. данного Устава,
- других, не запрещенных законом поступлений.

4.11. Доходы Организации и имущество, приобретенное Организацией на доходы, от ведения деятельности, приносящей доходы, используются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами

4.12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации.

4.12.1. Деятельность Организации, работников Организации и обучающихся в Организации регламентируется следующими локальными актами:

Протоколами высшего органа;

Приказами и распоряжениями Директора;

Штатным расписанием Организации;

Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Организации и обучающихся в Организации;

Трудовыми договорами с работниками Организации;

Должностными обязанностями;

Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Другими локальными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности Организации.

4.12.2. Локальные акты Организации не должны противоречить Законодательству и Уставу.

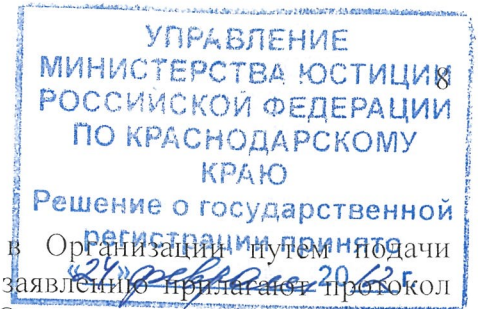
5. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация обязана:

- 5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а так же нормы предусмотренные ее Уставом и иными учредительными документами
- 5.1.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом заинтересованных лиц
- 5.1.3. Ежегодно информировать орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия данные о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц
- 5.1.4. Представлять по запросу органов, регистрирующих общественные объединения и органов контроля образовательной деятельности, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а так же годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы
- 5.1.5. Допускать представителя органа, регистрирующего общественные объединения и органов контроля образовательной деятельности, на проводимые Организацией мероприятия
- 5.1.6. Оказывать содействие представителям органа регистрирующего общественные объединения и органов контроля образовательной деятельности, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации

6. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

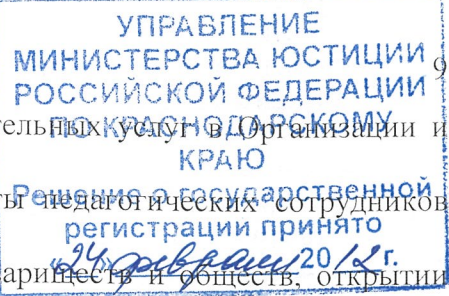
- 6.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане РФ, а так же общественные объединения, являющиеся юридическими лицами
- 6.2. Прием в члены Организации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина, приём общественного объединения – на основании копии протокола с соответствующим решением его руководящего органа
- 6.3. Прием в число членов Организации осуществляет Совет большинством голосов от числа присутствующих на заседании
- 6.4. Учредители Организации автоматически становятся ее членами
- 6.5. Члены Организации
Члены Организации имеют право:
 - 6.6.1. Получать информацию о деятельности Организации
 - 6.6.2. Вносить на рассмотрение Совета Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности
 - 6.6.3. Участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией
 - 6.6.4. Свободно выходить из состава членов Организации
- 6.7. Вмешательство органов государственной власти в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общественных объединениях»
- 6.8. Члены Организации обязаны:
 - 6.8.1. Содействовать работе Организации
 - 6.8.2. Воздерживаться от всякого действия, могущего нанести вред Организации
 - 6.8.3. Выполнять решения Общего собрания и Совета Организации, принятые в рамках компетенции



- 6.8.4. Соблюдать Устав Организации
- 6.8.5. Участвовать в мероприятиях Организации
- 6.8.6. Регулярно платить членские взносы
- 6.9. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления в Совет Организации. Юридические лица к заявлению прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о выходе из Организации
- 6.10. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления, либо по причине неуплаты членских взносов более чем за полгода
- 6.11. Член Организации может быть исключен из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный или моральный ущерб, в случае систематической неуплаты членских взносов
- 6.12. Исключение членов проводится по решению Совета, большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих
- 5.13. Исключенный имеет право на апелляцию к Общему Собранию, решение Общего Собрания является окончательным

7. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

- 7.1. Структуру Организации составляют филиалы и представительства, создаваемые на территории Краснодарского края, которые не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Положения, утвержденного Советом Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Организации и действуют на основании доверенности
 - 7.1.1. Филиалы и представительства пользуются имуществом, переданным им Организацией на праве оперативного управления
- 7.2. Органами управления Организации являются:
 - 7.2.1. **Общее Собрание Организации** – высший руководящий орган
 - 7.2.2. **Совет** – постоянно действующий орган
 - 7.2.3. **Контрольно-ревизионная комиссия** – орган контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Организации и соблюдения ее органами и членами положений настоящего Устава
- 7.3. **Общее Собрание** собирается по инициативе директора, Совета, Ревизионной комиссии, 1/3 от числа членов Организации, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организации на момент созыва Общего собрания. Инициатива по созыву Собрания должна быть выражена в форме соответствующего письменного решения
- 7.4. Общее Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации
 - К исключительной компетенции Общего Собрания относится:
 - 7.4.1. Принятие регламента своей работы
 - 7.4.2. Принятие Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него, с их последующей регистрацией в установленном законом порядке
 - 7.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации
 - 7.4.4. Определение принципов формирования и использования имущества Организации
 - 7.4.5. Избрание Совета Организации, директора, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий
 - 7.4.6. Заслушивание отчетов Совета, директора, Ревизионной комиссии об их работе, принятие планов работы Организации и ее руководящих органов
 - Определение размера и порядка уплаты членских взносов членами Организации



7.4.7. Принятие решения о введении платных образовательных услуг в Организации и порядок их предоставления

7.4.8. Определение условий и размера заработной платы педагогических сотрудников Организации.

7.4.9. Принятие решений о создании хозяйственных товариществ и обществ, открытии филиалов и представительств Организации

7.4.10. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

Решение по всем вопросам принимаются Общим Собранием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организации

Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации, о внесении дополнений и изменений в Устав Организации принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем Собрании членов Организации.

7.5. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом Общего Собрания избирается Совет Организации, который является постоянно действующим руководящим органом Организации

7.6. Совет Организации избирается Общим Собранием сроком на 3 года из числа членов Организации, в количестве, установленном Общим Собранием

7.7. Совет Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок или досрочно переизбран по инициативе Директора, Ревизионной комиссии, либо по требованию не менее 1/3 членов Организации

7.8. Совет Организации:

7.8.1. Выполняет решения, принятые на Общем Собрании

7.8.2. Организует работу Организации, осуществляет контроль над выполнением решений Общего Собрания

7.8.3. Самостоятельно определяет регламент своей работы

7.8.4. Рассматривает и утверждает смету расходов Организации, годовой баланс

7.8.5. Готовит вопросы для обсуждения на Общем Собрании Организации

7.8.6. Ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включенных в единый реестр юридических лиц

7.8.7. Осуществляет прием и исключение членов Организации

7.8.8. Решает другие вопросы, отнесенные к функции управления, не относящиеся к компетенции Общего Собрания Организации

7.8.9. Утверждает Положение о филиалах и представительствах, назначает руководителей филиалов и представительств

7.8.10. Утверждает программы по авторской системе нравственно-эстетически - интеллектуального развития личности через теорию и практику искусств и наук для ведения образовательного процесса Организации.

7.9. Решения Совета оформляются Протоколом. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них более 50% членов Совета

7.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании

7.11. Директор Организации избирается Общим Собранием сроком на 3 года.

Директор Организации:

7.11.1. Подотчетен Общему Собранию, отвечает за состояние дел Организации, за организацию и ведение образовательного процесса и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего Собрания и Совета

7.11.2. Руководит Организацией в период между заседаниями Совета

- 7.11.3. Организует выполнение решений Общего Собрания, Совета, Ревизионной комиссии
- 7.11.4. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом
- 7.11.5. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации
- 7.11.6. Распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках
- 7.11.7. Решает вопросы хозяйственной финансовой деятельности Организации
- 7.11.8. Принимает на работу и увольняет служащих и педагогов Организации, утверждает их должностные обязанности
- 7.11.9. Осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Организации
- 7.11.10. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями
- 7.11.11. Решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего Собрания членов Организации, Совета
- 7.11.12. Директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своему заместителю
- 7.11.13. **Заместитель Директора** возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых Советом. В отсутствие Директора либо по его поручению исполняет его функции. Директор считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Директора на Заместителя оформляется распоряжением Директора, либо решением Совета
- 7.12. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет **Ревизионная комиссия**, избираемая Общим Собранием из членов Организации сроком на два года. Ревизионная комиссия действует на основании положения, утвержденного Советом
- 7.13. Деятельностью Ревизионной комиссии руководит Председатель комиссии, избираемый из числа членов комиссии на срок осуществления полномочий
- 7.14. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год, контролирует исполнение руководящими органами и членами Организации положений настоящего Устава
- 7.15. Ревизионная комиссия вправе требовать от руководящих органов, должностных лиц, членов Организации представления всех необходимых документов и личных объяснений в соответствии с уставным положением и действующим законодательством
- 7.16. Ревизионная комиссия вправе инициировать созыв Общего Собрания или внеочередного заседания Совета по результатам проверки, представить результаты проверок и требовать по ним решения по существу
- 7.17. Ревизионная комиссия регулярно отчитывается по своим действиям перед Общим собранием
- 7.18. Решение Ревизионной комиссии принимаются коллегиально с составлением протокола Ревизионной комиссии
- 7.19. Деятельность Ревизионной комиссии осуществляется коллегиально
- 7.20. Ревизионная комиссия вправе осуществлять плановые и внеплановые проверки по решению руководящих органов, Директора и по собственной инициативе
- 7.21. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему Собранию Организации после обсуждения их на заседании Совета

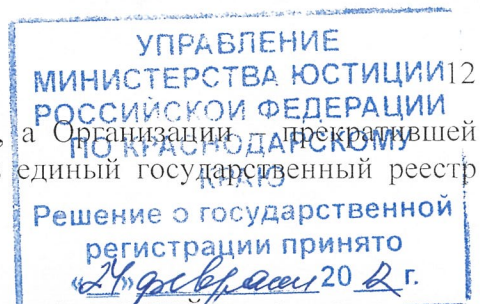
8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 8.1. Собственником имущества является Организация в целом.
- 8.2. Права собственника по распоряжению имуществом осуществляет Совет Организации. Распорядителем имущества от имени Совета выступает директор.
- 8.3. Руководящие органы, равно как и члены Организации не имеют права собственности на долю имущества.
- 8.4. Имущество Организации формируется на основе:
 - 8.4.1. Членских взносов, если их уплата предусмотрена Уставом
 - 8.4.2. Добровольных взносов и пожертвований
 - 8.4.3. От поступлений, проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов и иных мероприятий
 - 8.4.4. Доходов от предпринимательской деятельности
 - 8.4.5. Гражданско-правовых сделок
 - 8.4.6. Внешнеэкономической деятельности Организации
 - 8.4.7. Международных финансирующих организаций
 - 8.4.8. Доходов от ведения деятельности, указанной в п.3.2. данного Устава
 - 8.4.9. Других, не запрещенных законом поступлений
- 8.5. Доходы Организации и имущество, приобретенное организацией на доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на ведение уставной деятельности Организации и не могут распределяться между ее членами.
- 8.6. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом. А также издательства, благотворительные учебные заведения, художественные мастерские, творческие студии, другие хозяйственные товарищества и общества, благотворительные заведения, создаваемые за счет средств Организации в целях решения уставных задач.
- 8.7. Контроль правильности хранения и расходования средств Организации осуществляется Ревизионной комиссией Организации.
- 8.8. Филиалы имеют право оперативного имущества, закрепленного за ними Организацией.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего Собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации.
- 9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 9.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего Собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Имущество и средства Организации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.
- 9.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.
- 9.6. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

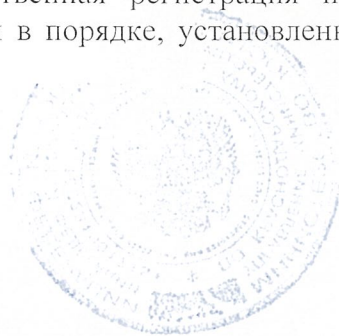
9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц



10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим Собранием 2/3 голосов от численного состава Организации


10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации



Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю


И. В. Ковалева




Пронумеровано, пронумер-
и скреплено печатью
листов